

Beroepsbrandweerman/-vrouw

(via externe aanwerving, met werfreserve)

Brandweer Zone Antwerpen zorgt voor de veiligheid van de bevolking en bezoekers van Antwerpen, Wijnegem en Zwijndrecht. We staan altijd paraat om meer dan 550.000 mensen in en rond Antwerpen te beschermen en hun veiligheid te garanderen.

De opdrachten van de brandweer zijn erg verscheiden waardoor elke dag anders is. Een brandweerman/-vrouw blust niet alleen branden, maar helpt ook bij verkeersongevallen en springt in de bres voor mensen en dieren in nood. Ongevallen, bevrijding van personen, overstromingen, gaslekken, verdrinkingen, vervuiling, wespennesten, ... Telkens er gevaar is, wordt er een beroep gedaan op de brandweer. Om dat goed te kunnen doen, werken brandweermannen en -vrouwen ook mee aan de opmaak van digitale interventieplannen, controleren ze hydranten en voeren ze verkenningen uit bij evenementen. De manschappen op de interventieplaats worden ondersteund door collega's in de post voor logistieke steun. Sommigen ondersteunen de bevelvoerders door allerlei informatie op te zoeken en te delen.

Brandweer Zone Antwerpen is daarom op zoek naar gemotiveerde brandweercollega's, die zowel op de plaats van interventie als in de post hun steentje bijdragen aan het uitvoeren van de opdrachten van de brandweer.





Inhoud infobrochure

[Wat doe je?](#)

[Wat verwachten we van je?](#)

[Aan welke voorwaarden moet je voldoen?](#)

[Wat mag je van ons verwachten?](#)

[Worden er infosessies georganiseerd?](#)

[Hoe kan ik solliciteren?](#)

[Selectieprocedure](#)

[Inhoud selectieproeven](#)

[Geslaagd voor de selectie. Wat nu?](#)

[Jurysamenstelling](#)

[BIJLAGE 1: FUNCTIEBESCHRIJVING BRANDWEERMAN/-VROUW](#)

[BIJLAGE 2: COMPETENTIEPROFIEL](#)



Wat doe je?

- Als brandweerman/-vrouw bestaat je taak uit het **voorkomen en beperken van menselijke en materiële schade**. Dit kan onder meer volgende taken omvatten:
 - Het bestrijden van branden en ontploffingen (bluswerkzaamheden verrichten, de schade beperken op de interventieplaats en in de omgeving, nablussen, bergingswerken uitvoeren, ...).
 - Het bieden van technische hulpverlening:
 - Bevrijden, redden en bergen van personen en slachtoffers in bedreigende omstandigheden (gekneld, opgesloten, elektrocutie, intoxicatie...)
 - Hulp verlenen bij ongevallen met voertuigen, machines, ...
 - Hulp verlenen aan dieren in nood
 - Verwijderen van wespennesten
 - Vrijmaken van de openbare weg
 - Hulp verlenen bij storm, onweer, overstroming, noodweer...
 - Het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen.
 - Ondersteuning leveren aan de (onder)officieren als seinkamerwacht of chauffeur van de commandowagen, commandobus,...
 - Logistieke ondersteuning leveren aan de ploegen op het terrein.
- Als brandweerman/-vrouw sta je in voor **administratieve, logistieke en technische taken in de post en ons beschermingsgebied**.
 - Je zorgt ervoor dat het rollend en niet-rollend materieel en de persoonlijke beschermingsmiddelen permanent inzetbaar zijn.
 - Je reinigt het rollend materieel, het niet-rollend materieel, adembescherming en andere persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's). Je zorgt ervoor dat je interventiekledij en persoonlijke kledij steeds in orde is.
 - Je controleert het materieel en stelt eventuele gebreken en defecten vast.
 - Je doet kleine onderhouds- en herstellingswerken.
 - Je reinigt en houdt de post in goede staat (keuken, sanitair, slaapvertrekken, ...).
 - Je controleert hydranten en noteert de status in de hydrantenapp.
 - Je doet controles die belangrijk zijn om een efficiënte operationele inzet te kunnen garanderen (bereikbaarheid markten en evenementen, ...).
 - Je voert zelfstandig taken uit die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de dienst of ploeg (verantwoordelijke voor de was, keukenverantwoordelijke, aanspreekpunt magazijn,...)
 - Je werkt mee aan de opmaak van interventieverslagen, materieelkaarten en digitale interventieplannen.
 - Je neemt deel aan operationele debriefingmomenten die georganiseerd worden na een interventie om deze te evalueren.

- Als brandweerman/-vrouw zorg je er tenslotte voor dat je steeds in staat bent om je operationele taken te kunnen vervullen. Daarvoor hecht BZA veel belang aan specifieke vakkennis, technische vaardigheden en een constante fysieke paraatheid. BZA beschikt over zeer specifiek materieel en een modern wagenpark. Door constante **opleiding en oefening** sturen we onze werking bij in overeenstemming met de steeds veranderende risico's.

Samengevat:

- Je houdt je fysieke conditie op peil.
- Je neemt deel aan oefeningen, zowel intern als extern.
- Je volgt permanente en voortgezette opleidingen, zowel intern als extern.

Voor meer gedetailleerde informatie over de functie van brandweerman, verwijzen we naar het functieprofiel zoals omschreven in het ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones ([bijlage 1](#)).



Wat verwachten we van je?

- Je bent communicatief sterk:
 - Je kan goed luisteren.
 - Je kan je beknopt en helder uitdrukken, ook in moeilijke omstandigheden.
 - Je bent empathisch en sociaal vaardig (bv. communicatie met (familie van slachtoffers)).
- Je hebt een goede mentale conditie:
 - Je bent stressbestendig (werken onder druk en in gevaarlijke omstandigheden).
 - Je bent geduldig.
 - Je bezit een gezonde portie doorzettingsvermogen.
 - Je bent flexibel ten aanzien van een veranderende taak of situatie en de shiftenregeling/weekendwerk.
 - Je bent in staat om met ingrijpende en ongewone situaties om te gaan.
 - Je kan vertrouwelijke informatie discreet behandelen .
- Je kan zowel zelfstandig als in een team met een hiërarchische structuur werken.
- Je bent handig en beschikt over een technische basiskennis (niveau secundair onderwijs):
 - Je bent handvaardig en hebt een basis technisch inzicht.
 - Je beschikt over een minimaal ruimtelijk inzicht (kaart/figuren kunnen lezen).
 - Je beschikt over basis computervaardigheden (Google, MS Office,...)
- Je bent leergierig en wil je tijdens de loopbaan blijven bijscholen om je kennis up-to-date te houden.
- Je hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en veiligheidsbewustzijn. Je streeft kwaliteit na en houdt je aan afspraken, procedures en dienstnota's. Je werkt systematisch en accuraat.
- Je beschikt over een goede fysieke conditie:
 - Uithouding, kracht, lenigheid en behendigheid.
 - Oriëntatievermogen.
 - Beheersbare claustrofobie en hoogtevrees.
 - Kunnen zwemmen.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je bent Belg of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland.
- Je bent minimum **18 jaar**.
- Je beschikt over een geldig **federaal geschiktheidsattest**
 - indien je momenteel operationeel in dienst bent bij een andere hulpverleningszone ben je vrijgesteld van het FGA
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dit bewijs je aan de hand van een **uittreksel uit het strafregister**, dat maximum 3 maanden oud is op de uiterste datum voor het indienen van je kandidatuur. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, kan je een schriftelijke toelichting voorleggen.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent in orde met de dienstplichtwetten.
- Je beschikt over een **rijbewijs** van tenminste categorie B.
- Je spreekt, leest en schrijft vlot **Nederlands**.

Opgelet! Je dient aan al deze voorwaarden te voldoen uiterlijk op **8 mei 2023!**



Wat mag je van ons verwachten?

Aanwervingsstage:	Indien je slaagt voor de selectieprocedure en een eliminerend medisch onderzoek, start je met een voltijdse aanwervingsstage. Tijdens de eerste 6 maanden van je aanwervingsstage volg je een intensieve opleiding. Deze bestaat uit het brevet BO1 en de aanvullende opleiding specifiek voor Brandweer Zone Antwerpen. Je wordt op deze manier klaargestoomd voor de verschillende aspecten van je job als brandweerman/-vrouw. Vakken zoals technische hulpverlening, brandbestrijding, boomzagen, gevaarlijke stoffen en fysieke paraatheid (sport en zwemmen) komen hierbij uitgebreid aan bod. Indien je slaagt voor de verschillende onderdelen, zet je je stage verder in één van onze posten in ploeg en werk je volgens ons shiftstelsel (zie verder bij uurregeling). Bij niet slagen van bepaalde onderdelen/examens blijf je in dagdienst. Brandweer Zone Antwerpen voert een veelheid aan brandweertaken uit waardoor er van alle brandweerlieden verwacht wordt dat ze, naast de basistaken, specialist worden in een bepaald vakgebied. Van zodra er een opleiding wordt georganiseerd, volg je een specialisatie-opleiding (adembescherming, incidenten gevaarlijke stoffen, industriële brandbestrijding, interventieduiker, GRIMP-team, seinkamerwacht, technische hulpverlener).
Van stage tot benoeming:	De aanwervingsstage eindigt ten vroegste 1 jaar na het behalen van het brevet van brandweerman. Op het einde van de stage wordt er een evaluatie gemaakt waarbij beslist wordt om te benoemen, de stage te verlengen of de stagiair te ontslaan. Om de stage met een gunstige evaluatie te beëindigen dien je ten minste (en niet uitsluitend) aan onderstaande voorwaarden te voldoen: • Je behaalt het brevet van brandweerman/-vrouw of daarmee gelijkgesteld¹ • Je slaagt in de aanvullende opleiding Brandweer Zone Antwerpen, met inbegrip van de bekwaamheidsproef fysieke paraatheid.

¹ overeenkomstig het KB van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten

	• Je vertoont het gedrag zoals beschreven in het competentieprofiel van brandweerman (zie bijlage 2). Hierbij wordt onder meer gekeken naar organisatiebetrokkenheid, hulpvaardigheid, betrouwbaarheid, samenwerken, stressbestendigheid en communiceren. • Je behaalt het rijbewijs C (of C1 voor -21-jarigen), met een geldige vermelding van geneeskundige geschiktheid voor het besturen van een voertuig en het vervoer van derden. Als je de aanwervingsstage met succes hebt afgerond, dan word je vast benoemd als brandweerman/-vrouw.
Plaats van tewerkstelling:	Tijdens je opleidingsperiode, de eerste 6 maanden, zal je vooral op Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen) en de brandweerschool Campus Vesta (Oostmalsesteenweg 75, 2520 Ranst) aanwezig zijn. Van zodra je in ploegdienststregeling komt, is je plaats van tewerkstelling in één van onze posten. Deze posten zijn momenteel gevestigd in Berendrecht, Lillo, Deurne, Antwerpen Zuid, Antwerpen Noord, Linkeroever, Antwerpen Centrum en Wilrijk.
Uurregeling:	De eerste 6 maanden van je aanwervingsstage werk je in dagdienst (9u00 tot 18u00). Van zodra je in ploeg gaat, werk je in een ploegdienststregeling (12-uren-continusysteem). Hieronder zie je hoe ons continusysteem werkt: • Dag 1: dagshift (7u30 - 19u30) • Dag 2: nachtshift (19u30 - 7u30) • Dag 3: vrij • Dag 4: vrij Naast de operationele shiften zijn er elk jaar nog verschillende opleidingsdagen.
Loon:	Je wordt betaald conform de loonschalen die wettelijk zijn vastgesteld (KB geldelijk statuut). Tijdens de aanwervingsstage word je betaald volgens loonschaal B0-0. Voor elke gepresteerde periode ontvang je naast je basisloon bijkomend een operationaliteitspremie van 38%. Voorbeeld bij 0 jaar geldelijke anciënniteit: 2.528,91 EUR bruto/maand basiswedde + 860,14 EUR bruto/maand operationaliteitspremie (bij 138 gepresteerde uren).

	Dienstjaren bij andere openbare besturen en ervaring bij een andere hulpverleningszone zullen meegenomen worden als geldelijke anciënniteit in de berekening van je loon. De manier waarop je anciënniteitsjaren kan aanvragen, wordt toegelicht van zodra je in dienst bent bij Brandweer Zone Antwerpen. Van zodra je je stage met succes hebt afgerond en benoemd bent, word je ingeschaald in loonschaal B0-1.
Extra voordelen:	• Maaltijdcheques van 8 EUR met een eigen bijdrage van 1,09 EUR • Hospitalisatieverzekering en verzekering tandzorgen • Vakantiegeld • Eindejaarstoelage • Fietsvergoeding (0,24 EUR per km) • Tegemoetkoming van 90% in woon-werkverkeer (openbaar vervoer) • Mogelijkheid tot fietsleasing • Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+ (o.a. kortingen op tickets en in winkels, attenties doorheen je loopbaan,...) en de Personeelskring Brandweer Zone Antwerpen vzw • Kortingen via Benefits@Work • Gebruik van kwalitatieve sportfaciliteiten op het werk • Mogelijkheid om je te blijven bijscholen (specialisatie of doorgroeien naar een hogere graad of leidinggevende functie als korporaal, sergeant, adjudant of luitenant)
Moderne werkomgeving:	• BZA is een overheidsbedrijf dat hoogkwalitatieve brandweezorg aanbiedt, toekomstgericht en vernieuwend wil werken, inzet op verbinding met andere overheden, bedrijven en burgers binnen de zone, maar ook buiten de zone en internationaal. • BZA ondersteunt de groei en zelfontplooiing van medewerkers en zet in op opleidingen, zowel op vaktechnisch vlak als op vlak van persoonlijke vaardigheden en samenwerken. • BZA stimuleert leiderschap en initiatieven en zet in op zelforganiserende teams en fiere medewerkers. De lima-code en de 5 waarden van BZA vormen hierin de rode draad.

Worden er infosessies georganiseerd?

Op 22 en 23 maart organiseren we infosessies waar we dieper ingaan op volgende onderwerpen:

- het **FGA**: hoe en waar behalen, welke voorwaarden, ...
- de **selectieprocedure** bij BZA: hoe bereid ik me voor en wat mag ik verwachten
- de **opleiding en stage** als rekrut
- de verdere **loopbaan** bij BZA en de inhoud van de functie zelf

Deze infosessies zijn zowel **fysiek** als **digitaal** te volgen om **18 uur** en om **20 uur**.

- **Fysiek infomoment**
 - De fysieke infomomenten vinden plaats in de hoofdkazerne (**Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen**).
 - Hiervoor moet je verplicht **inschrijven** op voorhand [via deze link](#). Opgelet: de plaatsen zijn beperkt.
- **Digitaal live volgen**
 - Je kan de infosessies ook telkens **live digitaal volgen** om 18 uur en om 20 uur. Dat kan [via deze link](#). Vragen stellen is dan niet of beperkt mogelijk.

We plaatsen de infosessie **achteraf online** op de website. Dit is handig als je er niet bij kan zijn of als je alles nog eens wilt herbeluisteren.

Solliciteren voor de vacature (en voor het FGA) verloopt **altijd digitaal**. We beseffen dat dit niet voor iedereen even gemakkelijk is.

Tijdens de avonden van de infosessies voorzien we daarom hulp om te solliciteren of om je in te schrijven voor het FGA.

Beschik je dus niet over een computer, weet je niet hoe je bepaalde documenten moet aanvragen of indienen, ... Kom dan zeker even langs op onze infostand bij één van onze collega's. Breng in dat geval de nodige documenten zelf mee (zie hieronder bij 'Hoe kan ik solliciteren?').

Hoe kan ik solliciteren?

Solliciteren is mogelijk via het online sollicitatieformulier via deze [link](#). Het formulier kan ingevuld worden **tot en met 8 mei 2023**

Zorg dat je onderstaande documenten (in PDF) reeds ter beschikking hebt zodat je ze onmiddellijk aan je sollicitatie kan toevoegen²:

- Een kopie van je **federaal geschiktheidsattest**³ (kijk zeker na of je lichamelijke proeven nog geldig zijn!)
 - Indien je momenteel operationeel in dienst bent bij een andere hulpverleningszone, ben je vrijgesteld van het federaal geschiktheidsattest. In dit geval bezorg je ons een tewerkstellingsattest van je huidige hulpverleningszone (van maximum 3 maanden oud op 8 mei 2023) waaruit blijkt dat je momenteel nog werkzaam bent als vrijwilliger of beroeps. Let op: een afschrift van je aanstelling is niet geldig aangezien hieruit niet kan afgeleid worden of je momenteel nog operationeel in dienst bent.
- Een kopie van je **rijbewijs B** (voor- en achterkant)
- Een kopie van je **identiteitskaart** (voor- en achterkant)
- Een **uittreksel uit het strafregister** van maximum 3 maanden oud op 8 mei 2023
 - Indien je uittreksel niet blanco is, voeg je als kandidaat een toelichting toe over de veroordelingen of incidenten. Op basis van je uittreksel en je toelichting zal beoordeeld worden of je gedrag in overeenstemming is met de functie.
- Je **curriculum vitae**⁴

Als je correct en tijdig bent ingeschreven en je voldoet aan alle inschrijvingsvoorwaarden, word je toegelaten tot de selectieprocedure.

OPGELET:

- Sollicitaties die worden afgegeven aan het onthaal of opgestuurd worden per post zullen niet verwerkt worden.
- **Het tijdig indienen van de correcte documenten is de volledige verantwoordelijkheid van de kandidaat.** Kandidaten die de verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Alle kandidaten die een volledige sollicitatie hebben ingediend, dienen alle proeven van de selectieprocedure te doorlopen. Er worden **geen vrijstellingen toegekend**.

² Je persoonlijke documenten dienen toegevoegd te worden in PDF. Je kan gebruik maken van een gratis online PDF-converter om je bestanden om te zetten naar het juiste formaat.

³ Je dient in het bezit te zijn van een FGA voor het basiskader, het middenkader of het hoger kader zoals bepaald in het Koninklijk Besluit tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszone

⁴ Je cv (curriculum vitae) is een overzicht waarin we als potentiële werkgever meer te weten komen over jou als persoon. Je personalia en contactgegevens maar ook de opleidingen die je volgde en de werkervaring die je opdeed dienen hierin vermeld te worden. We komen graag te weten hoelang je ergens werkte, in welke functie en ook wat die functie precies inhield (je takenpakket).

Selectieprocedure

De vacature wordt uitgeschreven via externe aanwerving met aanleg van een werfreserve (zie verder).

Als je correct en tijdig hebt gesolliciteerd en je voldoet aan alle voorwaarden, staan je volgende **proeven** te wachten:

Selectieproeven		
Module 1: Schriftelijke proef	13 mei 2023	Locatie: Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen
Module 2: Groepsproef	30 mei, 31 mei, 1 juni en 2 juni (data onder voorbehoud van aantal geslaagde kandidaten voorgaande module)	Locatie: Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen
Module 3: Psycho-technische proef en interview	9 juni, 12 juni en 13 juni (data onder voorbehoud van aantal geslaagde kandidaten voorgaande module)	Locatie: Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen
Module 4: Lichamelijke proef	29 juni 2023 (vanaf 20u)	Looppiste en zwembad De Schinde (Oorderseweg 83, 2180 Antwerpen)

De timing en locaties zijn nog onder voorbehoud. Van zodra de data bekend zijn van de verschillende proeven zullen kandidaten hiervan op de hoogte worden gebracht.



Inhoud selectieproeven

De selectieproeven bestaan uit 4 verschillende trappen. In elke trap worden een aantal van je vaardigheden (competenties) gemeten.

MODULE 1

Module 1 in de selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke proef.

Proef	Inhoud/te beoordelen competenties	Resultaat
Schriftelijke proef	- Algemene kennis Brandweer Zone Antwerpen en ons grondgebied - Algemeen (technisch) inzicht - Beoordelen van werkgerelateerde situaties/conflicten met betrekking tot arbeidsveiligheid, communicatie, deontologie	/100

Kandidaten die minimum 50% behalen op de schriftelijke proef zijn geslaagd voor module 1. De 120 hoogst gerangschikte kandidaten stromen door naar module 2.

MODULE 2

Module 2 in de selectieprocedure bestaat uit een groepsproef.

Proef	Inhoud/te beoordelen competenties	Resultaat
Groepsproef (met individueel reflectiegesprek)	- Communiceren - Samenwerken - Leren en kritisch reflecteren	/100

Kandidaten die slagen voor de groepsproef, worden uitgenodigd voor module 3.

MODULE 3

Module 3 in de selectieprocedure bestaat uit een psychotechnische proef en een interview om de motivatie, inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat en de functiebeschrijving (zie bijlage 1) en competentieprofiel (zie bijlage 2) af te toetsen.

Proef	Inhoud/te beoordelen competenties	Resultaat
Psychotechnische proef en interview	- Overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving (zie bijlage 1) en het competentieprofiel (zie bijlage 2) - Communiceren en samenwerken - Stressbestendigheid - Daadkracht - Organisatiebetrokkenheid, hulpvaardigheid en betrouwbaarheid - Motivatie	/200

Kandidaten die minstens 60% behalen op module 3, zijn geslaagd en stromen door naar module 4.

MODULE 4

Module 4 bestaat uit een fysieke proef bestaande uit:

- Looptest van 2400 meter: om te slagen mag de kandidaat niet langer dan 12 minuten 00 seconden lopen over de afstand van 2400 meter op een atletiekpiste.
- Zwemtest van 200 meter: om te slagen mag de kandidaat niet langer dan 6 minuten 00 seconden zwemmen over een afstand van 200 meter in een zwembad van 25 of 50 meter (schoolslag, mond boven water).

Kandidaten die slagen voor de looptest, stromen door naar de zwemtest (dezelfde dag). Kandidaten die slagen voor de zwemtest zijn geslaagd voor de volledige selectieprocedure.

Geslaagd voor de selectie. Wat nu?

Nadat de selectieprocedure werd doorlopen, worden geslaagde kandidaten gerangschikt volgens hun behaalde resultaat op de verschillende modules.

- Als je geslaagd bent en er is een vacature voor jou beschikbaar, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek. Als dit positief is en je voldoet aan alle voorwaarden (*) om in dienst te kunnen komen, dan word je toegelaten tot de aanwervingsstage. **Indien je slaagt voor deze selectie, kan je ten vroegste in dienst komen vanaf januari 2024.**
- Als er meer geslaagde kandidaten zijn dan vacatures, dan word je opgenomen in een **werfreserve**. Deze blijft 2 jaar geldig, te beginnen vanaf de datum van de kennisname van het eindverslag door het zonecollege.

(*) Voorwaarden bij indiensttreding

- Je bent medisch, fysiek en psychisch geschikt bevonden voor de functie. Dit zal blijken uit een onderzoek bij de arbeidsarts van Brandweer Zone Antwerpen en een cardio-respiratoir inspanningsonderzoek.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dat bewijs je aan de hand van een uittreksel uit het strafregister.

Vragen?

Heb je de infobrochure grondig doorgenomen en toch nog een vraag? Heb je problemen met het digitaal inschrijvingsformulier?

Neem contact op met ons:

- bij voorkeur per mail: selectie@bza.be
- of telefonisch: 03 338 89 77

BIJLAGE 1: FUNCTIEBESCHRIJVING BRANDWEERMAN/-VROUW

Doel	1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren. 2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.
Beschrijving	Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweerwagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.
Kerntaken en takengebied	<u>Kernresultaatsgebieden</u> 1. <u>Operationeel medewerker (interventie)</u> Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken. Mogelijke taken (niet limitatief): - Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord, waaronder ook de logistieke ondersteuning begrepen wordt. - Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties. - Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen. - Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden. - Ondersteuning bieden bij het uitvoeren van verkenningen bij incidenten. - Het verwijderen van wespennesten. - Het beveiligen van interventies op de openbare weg, met materieel uit de autopomp of autoladder/hogwerker of met de signalisatiewagen. - Deelnemen aan operationele briefings en debriefings.

2. Operationeel medewerker (preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.
- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

3. Administratief assistent

Naast bovenstaande taken vervul je ook een veelheid van administratief uitvoerende taken die gelinkt zijn aan de operationele activiteiten teneinde een goede administratieve werking van de zone te verzekeren.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het opstellen van interventieverslagen.
- Uitvoerende taken bij het opstellen van stratenplannen in interventiedossiers.

4. Technisch logistiek assistent

Je staat tevens in voor bepaalde technische en logistieke taken gelinkt aan de operationele activiteiten. Op deze manier garandeer je mee de permanente inzetbaarheid van het materieel en verzeker je het onderhoud van de post.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het nazien van hydranten.
- Onderhouden en reinigen van de post,
- De reiniging en het onderhoud van rollend materieel (brandweerwagens).
- De reiniging van het interventiematerieel, alsook het nazicht en het gebruiksklaar houden ervan (brandweerslangen, persluchttoestellen, brandweerkledij, gaspakken, duikersuitrustingen,...)
- Het beheer van magazijnen, stocks en verbruiksartikelen.

5. Assistent operationele ondersteuning

Je werkt mee in een groep operationele deskundigen om kritische situaties die meer doorgedreven kennis en vaardigheden vereisen te kunnen oplossen. Hiervoor verdiep je je in één van de specialisaties (adembescherming, incidenten gevaarlijke stoffen, industriële brandbestrijding, interventieduiker, GRIMP-team, seinkamerwacht, technische hulpverlener).

Plaats in de organisatie	<u>De functie krijgt leiding van:</u> De brandweerman is een uitvoerder in de organisatie en staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken. <u>De functie geeft geen leiding:</u> /
Autonomie	<u>De functie kan autonoom beslissen over:</u> - De keuze van een alternatieve of betere oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode: - o onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid. - o minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn. - Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren. - De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures. <u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u> - De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken. - Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst. - Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.

BIJLAGE 2: COMPETENTIEPROFIEL

Organisatiebetrokkenheid (loyaliteit)	
Omschrijving	Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.
Gedragsindicatoren	• Handelt zoals is afgesproken • Gaat op een regelmatige manier te werk • Gaat op een gedisciplineerde manier te werk • Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten

Hulpvaardigheid (plichtsgevoel)	
Omschrijving	Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.
Gedragsindicatoren	• Toont zich bereid zich in te zetten • Toont zich bereid tot extra inspanning • Gaat door bij moeilijkheden • Geeft niet op • Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen

Betrouwbaarheid (integriteit)	
Omschrijving	Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.
Gedragsindicatoren	• Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie • Is eerlijk in de interacties met anderen • Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt • Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen • Respecteert de mening, normen en waarden van anderen

Veerkracht	
Stressbestendigheid	
Omschrijving	Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of weerstand.
Gedragsindicatoren	• Geeft bij (tijds-)druk voorrang aan de dringende en/of belangrijke zaken in het eigen werk • Blijft onder tijdsdruk doeltreffend handelen • Bewaakt de eigen grenzen van kennen en kunnen • Accepteert tegenwerpingen als onvermijdelijk en ziet het betrekkelijke ervan in
Leren en reflecteren	
Omschrijving	Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of het ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van het eigen functioneren en de eigen vaardigheden te komen. Actief werken aan zelfontwikkeling. Zich kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken.
Gedragsindicatoren	• Stelt zich vragend op • Toont de wil om te leren • Vraagt feedback op het eigen functioneren • Luistert actief en vraagt door • Zet concrete feedback om in acties • Volgt (nieuwe) ontwikkelingen in het eigen vakgebied
Flexibiliteit	
Omschrijving	Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.
Gedragsindicatoren	• Pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden • Interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de uiteindelijke bedoeling van de vastgestelde regels • Accepteert dat werkzaamheden door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar • Staat open voor veranderingen en verbeteringen • Past het eigen gedrag aan bij veranderende omstandigheden • Schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden

Relationele competenties	
Communiceren	
Omschrijving	Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen. Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.
Gedragsindicatoren	• Communiceert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken • Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is • Stelt open vragen en vraagt door • Geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd
Samenwerken	
Omschrijving	Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.
Gedragsindicatoren	• Draagt bij tot gemeenschappelijk doel • Komt afspraken na • Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten • Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk • Toont belangstelling voor collega's • Helpt collega's op hun verzoek • Vraagt collega's naar hun mening

Taakgerichte competenties	
Resultaatgerichtheid	
Omschrijving	Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.

Gedragsindicatoren	• Stelt samen meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad • Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na • Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover; overlegt tijdig over knelpunten • Toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat
Daadkracht	
Omschrijving	Op adequate wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als de kennis en/of informatie beperkt is. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).
Gedragsindicatoren	• Handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's • Neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn • Neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkterrein • Blijft achter gemaakte keuzen staan
Accuraatheid	
Omschrijving	Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten en gericht zijn op het voorkomen van fouten.
Gedragsindicatoren	• Levert correct werk af • Levert volledig werk af • Let ook op details • Werkt ook onder druk accuraat

Kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn	
Omschrijving	Het bewaken van de kwaliteit van je eigen werk en integreren van veiligheidsbewust denken en handelen.
Gedragsindicatoren	• Controleert of het eigen werk voldoet aan de kwaliteitsnormen en verbetert indien nodig fouten • Kent veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal, producten en gereedschappen op een veilige manier • Gebruikt veiligheidskledij en andere preventieve middelen op een correcte manier • Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk • Respecteren van het verkeersreglement